



Der Jugenderholungsverein „Europacamp“ sucht mit ehestmöglichem Eintritt eine **stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d)** **mit Option auf unbefristete Anstellung als Geschäftsführung** für das Europacamp in Weißenbach am Attersee auf Vollzeitbasis

☎ +43 (0) 664 250 57 27  
✉ [office@europacamp.at](mailto:office@europacamp.at)  
👉 [www.europacamp.at](http://www.europacamp.at)

📍 Mai bis September  
Franz von Schönthan Allee 42  
A-4854 Weißenbach/Attersee

📍 Oktober bis April  
Landstraße 36/3  
A-4020 Linz

Das Europacamp liegt in einer reizvollen Umgebung am Südufer des Attersees und ist ein Mix aus Jugendherberge, Campingplatz, Veranstaltungszentrum und Badeplatz. Besonders für junge Menschen, Vereine und Großgruppen ist das Europacamp ein idealer Urlaubsort. Das Europacamp hat eine soziale, nicht gewinnorientierte Ausrichtung und wird von der Sozialistischen Jugend betrieben.

Ab Mai stellen wir eine stellvertretende Geschäftsführung ein, die mit Anfang Oktober als Geschäftsführung übernommen werden kann.

Von Anfang Mai bis Ende September ist die (stellvertretende) Geschäftsführung vor Ort im Europacamp - von Oktober bis April befindet sich das Büro des Europacamps in der Vereinszentrale Landstraße 36 in Linz.

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung der Geschäftsführung, sowie in weiterer Folge die alleinige Ausführung in folgenden Bereichen:

- Operative Leitung des laufenden Betriebes
- Personalverantwortung (Personalsuche, -führung & -einteilung)
- Gästadministration und -betreuung
- Führung und Aufbereitung der Finanzen
- Mitarbeit in anderen Bereichen (Küche, Buffet, Reinigung und Rezeption) im Bedarfsfall
- Bestellungen für den laufenden Betrieb
- Konstruktive Zusammenarbeit mit allen relevanten internen und externen Kooperationspartner\*innen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännisches Verständnis und Ergebnisorientierung
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung
- Eigeninitiative und Engagement
- Erfahrung im Umgang mit Stress und Zeitdruck (Belastbarkeit)
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Service- und Kund\*innenorientierung
- Kollegialer Führungsstil
- Führerschein B & eigenes Fahrzeug

Was wir anbieten:

- Ganzjahresanstellung, wobei besonders die Monate außerhalb der Saison (Oktober- April) zeitlich sehr flexibel (z.B. 3-Tage-Woche, je nach Vereinbarung) mit einer verminderten Stundenanzahl (bei Vollzeitgehalt) gestaltbar sind
- Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.000,00 mit Aussicht auf das volle Geschäftsführungsgehalt von EUR 3.000,00 Bruttomonatsgehalt
- Freie Unterkunft und Verpflegung während der Saison in Weißenbach am Attersee (Mai-September)
- Diensthandy & Dienstlaptop
- Finanzierung von für die Tätigkeit relevanten Weiterbildungsangeboten
- Fahrtkostenabrechnung bei Dienstfahrten mit privatem PKW

Wenn Sie sich mit dem definierten Anforderungsprofil identifizieren können, bitten wir Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an [office@europacamp.at](mailto:office@europacamp.at) zu übermitteln. Auch bei Fragen zur Ausschreibung können Sie sich gerne telefonisch oder per Mail an uns wenden.